



Basisschool voor Gereformeerd onderwijs
Generaal Hakewill Smithlaan 3
4333 BW Middelburg
Tel :0118 – 629341
Fax :0118 - 637431
E-mail : gbsregenboog@xs4all.nl
Site : <http://dereggenboog.gpown.nl>

GEDRAGSREGELS TEN AANZIEN VAN ONGEWENSTE INTIMITEITEN

De regeling ten aanzien van het voorkomen of beëindigen van ongewenste intimiteiten binnen de schoolcontext heeft tot doel een rechtskader te schetsen waarbinnen de veiligheid en de geborgenheid van ieder individu en van elke groep die zich bevindt binnen de schoolgemeenschap ten aanzien van iedere andere individu en/of groep binnen die gemeenschap zo goed mogelijk is gewaarborgd. De regeling beoogt preventie ten aanzien van het zich voordoen van ongewenste intimiteiten. Tevens worden wegen geschetst en procedures geopend die begaanbaar zijn in geval van het zich voordoen ervan.

Procedureregels

Inhoud van de regeling:

1. Begripsbepalingen
2. Vertrouwenspersoon
3. Klachtencommissie
4. Klachtenprocedure
5. Besluitvorming door bevoegd gezag
6. Tervisielegging
7. Evaluatie
8. Wijzigingen
9. Overige bepalingen

1. Begripsbepaling

1.1 Ongewenste intimiteiten

Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksueel getinte sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaats vinden, en die als ongewenst worden aangemerkt.

1.2 Vertrouwenspersoon

De door het bevoegd gezag aangewezen persoon die als eerste aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten (zie 2).

1.3 Klachtencommissie

De door het LVGS ingestelde commissie die is belast met onderzoek van klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten en rapportage en advisering hieromtrent aan het bevoegd gezag.

1.4 Klager

Allen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, waaronder een leerling, de ouders/verzorgers, een lid van het onderwijzend of het onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die meent te zijn geconfronteerd met ongewenste intimiteiten en een klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie, de schoolleiding of het bevoegd gezag.

1.5 Aangeklaagde

Een lid van het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een leerling, of iemand die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht met betrekking tot ongewenste intimiteiten is ingediend bij de klachtencommissie, de schoolleiding of het bevoegd gezag.

2. Vertrouwenspersoon

2.1 Het bevoegd gezag wijst, na overleg met alle geledingen, per school tenminste een vertrouwenspersoon aan. Deze vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin, en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing.

2.2 De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Om de afstand tussen leerlingen en de vertrouwenspersoon te verkleinen, kan een leerkracht als intermediair worden benoemd.

2.3 De vertrouwenspersoon verwijst, bij handhaving van de klacht, de klager naar de klachtencommissie of, indien er geen klachtencommissie is, naar het (dagelijks) bestuur van de rechtspersoon waarvan de school uitgaat. In het geval dat een minderjarige leerling als klager optreedt, worden de ouders/verzorgers hiervan met medeweten van de klager, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten, door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld.

2.4 De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, naar andere instanties, zo mogelijk gespecialiseerd in opvang en nazorg.

2.5 De vertrouwenspersoon adviseert en, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, begeleidt bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij justitie.

2.6 De vertrouwenspersoon heeft slechts bemoeienis met concrete klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Indien de vertrouwenspersoon signalen, doch geen concrete klachten bereiken, doet hij/zij hiervan melding aan de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

2.7 De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in zijn/haar hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van klachtencommissie en het bevoegd gezag. De plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van vertrouwenspersoon.

3. Klachtencommissie

3.1 In het kader van deze regeling wordt aangesloten bij een landelijke, door het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen ingestelde klachtencommissie.

3.2 De klachtencommissie is belast met het onderzoek van ingediende klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten en rapporteert hieromtrent aan het bevoegd gezag.

3.3 De klachtencommissie is bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag over eventueel te nemen maatregelen t.a.v. een aangeklaagde.

3.4 De vertrouwenspersonen zijn van zitting in de klachtencommissie uitgesloten.

3.5 Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, directieleden, leerlingen van de school en leden van het bevoegd gezag zijn eveneens van zitting in de klachtencommissie uitgesloten.

Klachtenprocedure

- 4.1** Een leerling, een ouder/verzorger van een minderjarige leerling, een lid van het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, of iemand die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap die wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten kan een klacht indienen bij de klachtencommissie.
- 4.2** Een klacht dient, zo mogelijk, schriftelijk te worden ingediend, eventueel door tussenkomst van de vertrouwenspersoon.
- 4.3** Indien een klacht wordt ingediend bij de schoolleiding, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag, wordt aanstonds verwezen naar de klachtencommissie, voor zover aanwezig.
- 4.4** Anoniem ingediende klachten worden in principe niet in behandeling genomen.
- 4.5** Na ontvangst van een klacht stelt de commissie het bevoegd gezag in kennis van het feit dat zij een klacht onderzoekt.
- 4.6** De commissie onderzoekt de klacht door de klager en aangeklaagde buiten elkanders aanwezigheid te horen. Dit horen geschiedt zo mogelijk binnen een week nadat de klacht bij de commissie is ingediend.
- 4.7** Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het onderzoek door raadslieden laten bijstaan. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de klachtencommissie kan bij het onderzoek van de klager en/of de aangeklaagde de vertrouwenspersoon aanwezig zijn.
- 4.8** De commissie maakt van het onderzoek proces-verbaal op. Het proces-verbaal wordt ter kennis gebracht van klager c.q. aangeklaagde.
- 4.9** Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.
- 4.10** Indien de commissie dit noodzakelijk acht, kan zij, met inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere personen die bij de kwestie betrokken zijn, horen.
- 4.11** De commissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, zo mogelijk binnen 1 maand nadat de klacht is ingediend.
- 4.12** In het rapport geeft de commissie in ieder geval aan of de klacht gegrond of ongegrond is gebleken. Klager en aangeklaagde ontvangen een afschrift van het rapport.

4.13 De commissie kan het rapport vergezeld doen gaan van een advies met betrekking tot door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

4.14 Indien klager tijdens de procedure bij de commissie de klacht intrekt wordt dit door de klager, zo mogelijk schriftelijk, aan de commissie meegedeeld.

4.15 De commissie besluit vervolgens of van de verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat.

5. Besluitvorming door het bevoegd gezag

5.1 Zo mogelijk binnen een week na ontvangst van het rapport van de klachtencommissie besluit het bevoegd gezag omtrent te treffen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde.

5.2 Indien gewenst c.q. noodzakelijk neemt het bevoegd gezag onverwijld contact op met de besturenorganisatie, waarbij het bestuur is aangesloten.

5.3 Het bevoegd gezag stelt de aangeklaagde en de klager op de hoogte van voorgenomen maatregelen t.a.v. aangeklaagde.

5.4 Ten aanzien van voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen zoals neergelegd in de voorwaarden van de akte van benoeming, van toepassing.

6. Tervisielegging

6.1 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats op de instelling ter inzage beschikbaar is.

6.2 Het bevoegd gezag draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

7. Evaluatie

Deze regeling wordt binnen 5 jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door het bevoegd gezag: de vertrouwenspersonen, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraden.

8. Wijzigingen

Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag na overleg met de vertrouwenspersonen en de personeelsraad.

9. Overige bepalingen

9.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

9.2 Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling ongewenste intimiteiten".

9.3 Schriftelijke instemming medezeggenschapsraad

De m.r. heeft in haar vergadering van juni 2007 ingestemd met deze "Gedragsregels ten aanzien van ongewenste intimiteiten".

Door deze instemming hebben de ouders en personeel zich achter het plan gesteld.

Voorzitter M.R.
K.H.v.Diggele – Dorenbos:

Directeur Regenboogschool
R.J.Bosscha:

.....

.....

Middelburg, juni 2007

Aldus vastgesteld op de vergadering van het bestuur van de school dd. 17 april 1996, na advies van de personeelsraad bij brief van 17 april 1996.